


Arbeitszeiten	Monat: _____	 Kanzlei seit 1976 schladitz_hesener_nohl <small>Steuerberater & Rechtsanwälte PartGmbH</small>
Arbeitgeber: _____		Personalnummer: _____
Arbeitnehmer: _____		

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Arbeitszeit (Summe)	*	aufgezeich- net am	Bemerkungen
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Summe:

Datum	Unterschrift Arbeitgeber	Datum	Unterschrift Arbeitnehmers
-------	--------------------------	-------	----------------------------

<p>* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">K</td> <td style="width: 25%;">Krank</td> <td style="width: 25%;">UU</td> <td style="width: 25%;">unbezahlter Urlaub</td> <td style="width: 25%;">SA</td> <td style="width: 25%;">Stundenweise abwesend</td> </tr> <tr> <td>U</td> <td>Urlaub</td> <td>F</td> <td>Feiertag</td> <td>SU</td> <td>Stundenweise Urlaub</td> </tr> </table>	K	Krank	UU	unbezahlter Urlaub	SA	Stundenweise abwesend	U	Urlaub	F	Feiertag	SU	Stundenweise Urlaub
K	Krank	UU	unbezahlter Urlaub	SA	Stundenweise abwesend							
U	Urlaub	F	Feiertag	SU	Stundenweise Urlaub							